

## **ELEKTRİK İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR**

1. ENERJİ MÜSADESİ DİLEKÇESİ
2. YETKİLİ KİŞİNİN İMZA SİRKÜSÜ VE NUFUS CÜZDAN FOTOKOBİSİ (yetkili kişinin posb ye her an gelebilecek, evrak takibi yapabilecek biri olması işlemleri hızlandıracaktır.)
3. BAĞLANTI ANLAŞMASI BAŞVURU DİLEKÇESİ
4. YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ
5. KİRACI İSE KİRA SÖZLEŞMESİ
6. SANAYİ SİCİL BELGE FOTOKOPİSİ
7. VERGİ SİCİL LEVHASI
8. TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ
9. BAĞLANTI BEDELİ (POSB yetkilisi güce göre hesaplanıyor)
10. ÖLÇÜM SİSTEMİ TEK HAT ŞEMASI (KAŞELİ İMZALI)
11. DAĞITIM SİSTEMİNE BAĞLANTI ANLAŞMASI (dilekçenin verilmesinin ardından posb yetkilisi sözleşmeyi hazırlayıp karşılıklı imzalatır).
12. TRAFİKO PROJESİ (enerji müsaadesine uygun proje çizilecek)
13. GEÇİCİ KABUL TUTANAĞI
14. AKIM VE GERİLİM TRAFİKLERİ TEST RAPORU
15. ÜRETİCİ FİRMADAN SAYAÇ KALİBRASYON BELGESİ
16. ELEKTRİK MÜHENDİSİ .ALIŞTIĞINA DAİR YAZI YA DA ANLAŞMALI ELEKTRİK FİRMA SÖZLEŞMESİ
17. PARAKENDE SATIŞ SÖZLEŞMESİ BAŞVURU DİLEKÇESİ
18. KESİN TEMİNAT MEKTUBU (güce göre hesaplanıyor)
19. GÜVENCE BEDELİ DAMGA VERGİSİ
20. ELEKTİRİK ENERJİSİ SATIŞINA İLİŞKİN PARAKENDE SATIŞ SÖZLEŞMESİ
21. İLK ENDEK PROTOKOLÜ( kabul yapıldıktan sonra POSB yetkilisi tarafından hazırlanır ve karşılıklı imzalanır)
22. ELEKTİRİK SAYACI MÜHÜRLEME TUTANAĞI( kabul yapıldıktan sonra posb yetkilisi tarafından hazırlanır ve karşılıklı imzalanır)